



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur  
केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)  
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००  
संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac.in> - मेल: fao@sus.ac.in



## खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवभावि/२०२२/ ५७६

On University Website

दिनांक = १ NOV 2022

प्रति,

**विषय :-** प्रस्तुत विद्यापीठातील पात्रता विभागासाठी एक नग HP Leaser Jet M1005 Printer खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविणे बाबत..

**महोदय / महोदया,**

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील पात्रता विभाग साठी एक नग HP Leaser Jet M1005 Printer खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in>. या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे. सोबत जोडलेल्या Schedule -'B' मधील तपशिला प्रमाणे दरपत्रक सादर करावे.

(सोबत Schedule - B) जोडलेले आहे.

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक	०१/११/२०२२		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केंद्रांचा, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक	०१/११/२०२२		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०९/११/२०२२	सांय. ०५.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण ( शक्य झाल्यास )	१०/११/२०२२	कार्यालयीन वेळेत	

कळावे,

(P.T.O.)

(सीए. श्रीणिक शाह)  
वित्त व लेखा अधिकारी

## सूचना व अटी

- १) दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित व लेखाअधिकारी, पु.अ. हो.सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २) दरपत्रकाच्या पाकीटावरती पात्रता विभागासाठी एक नग प्रिंटर खरेदीसाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३) शॉप अँक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकीत प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रके देताना आपले दर सर्व करासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करणे बंधनकारक राहील.
- ५) ज्या फर्मचे दर न्युनतम आहेत अशा फर्मला सदर कामाचा पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- ६) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या Schedule -'B' मधील नमुद तपशीलाप्रमाणे व विहित केलेल्या कंपनीचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील. तसेच पुरवठा आदेश मिळाल्यापासुन दिलेल्या विहित मुदतीत Printer चा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील. अन्यथा नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
- ७) दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
- ८) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी न केलेली / दरपत्रकामध्ये खाडाखोड अथवा दुरुस्तीसाठी क्वाईटर लावलेले दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- ९) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अँक्ट लायसन्स / उदयोग व आधार लायसन्स) मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी अथवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहील.)
- १०) पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्य व सेवा दिल्याची खात्री झाल्यानंतरच व तसा अहवाल संबंधित विभागाने दिल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- ११) वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.१७३ ) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- १२) सदर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिकका असलेले दरपत्रक जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिकका

## दरपत्रक

(दरपत्रक फर्मच्या लेटर हेडवर सादर करावे (To be printed on letter Head ))

प्रति,  
मा.वित्त व लेखा अधिकारी,  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,  
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठातील पात्रता विभागासाठी एक नग HP. Leaser jet M10005 Printer  
खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत..

महोदय,

वरील विषयांकित कामाचे खालील नमूद Specification प्रमाणे व मी /आम्ही नमुद केलेल्या  
दराप्रमाणे साहित्य पुरवठा करण्यास तयार आहे. कृपया मला कामाचा आदेश मिळावा ही विनंती.

### अंदाजपत्रक ( Schedule - B)

क्रं	तपशिल	मागणी	किंमत रु.
1	HP Leaser Jet M1005 Printer All in One	01	
	GST		
	Grand Total Amount		

दरपत्रकातील सुचना व अटी मला मान्य असुन माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का